



בקשה לקבלת מידע (RFI)

פנייה פומבית מספר 178/2018

לפי תקנה 14א לתקנות חובת המכרזים

משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים מבקש לקבל מידע בנושא:

סקר לאומי לאמידת תופעת האלימות במשפחה ואיפיון הצרכים למניעה וטיפול בה

עמוד 1, מתוך 11 עמודים | חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____
יש לחתום בכל עמוד

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים (להלן: "המשרד"), אגף בכיר מתו"ה (להלן: "האגף"), מזמין בזאת בעלי ידע וניסיון בתחום ביצוע סקרים ארציים על תופעות חברתיות רחבות (להלן: "המציעים"), למסור לו מידע לצורך בניית מתווה לביצוע סקר לאומי בתחום אמידת תופעת האלימות במשפחה ואיפיון הצרכים למניעה וטיפול בה:

1. לוח הזמנים

פעילות	תאריך
המועד האחרון להעברת שאלות הבהרה	עד ליום ב', ה-24.12.2018, בשעה 12:00
המועד האחרון למענה לשאלות הבהרה	עד ליום ב', ה-14.01.2019
המועד האחרון להגשת מענה לפנייה	עד ליום ב', ה-04.02.2019, בשעה 12:00

2. מטרת הפנייה

המציעים מתבקשים להעביר למשרד את כל המידע הרלוונטי לרבות:

- 2.1 פרטים כלליים: שם המציע וצורת התאגדות ככל שישנה (חברה, עמותה, מלכ"ר, עוסק מורשה וכיוצא בזה), שם איש הקשר ותפקידו בארגון (ככל שהמציע הוא חלק מארגון), כתובת, טלפון, פקס, **כתובת דואר אלקטרוני** (חובה), וכן כל מידע נוסף הרלוונטי לפנייה. הפרטים ימולאו בנוסח נספח א' המצ"ב.
- 2.2 פירוט לגבי ניסיונו והיכרותו של המציע עם השירותים המפורטים בפנייה זו ועם אוכלוסיית היעד (נפגעי אלימות), בנוסח המופיע בנספח ב' המצ"ב.

3. מהות הפנייה

3.1 רקע כללי

במאי 2016 הקימה הממשלה את הוועדה הבין-משרדית למניעה וטיפול בתופעת האלימות במשפחה. בראש הוועדה עומדת הגברת איריס פלורנטין, סמנכ"לית בכירה באגף לשירותים חברתיים ואישיים ממשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, לצידה מונו נציגי הגופים הבאים: המשרד לביטחון פנים, המשטרה, משרד הבריאות, הרשות לקידום מעמד האישה, משרד העלייה והקליטה, משרד החינוך, משרד המשפטים, משרד החוץ, ומרכז השלטון המקומי. תחת הוועדה הבין-משרדית, הוקמו עשרה צוותי פעולה, חלקם אחראים על תחומים תשתיתיים וחלקם על אוכלוסיות ספציפיות. אחד הצוותים, "צוות הפעולה לתחום ניהול





ידע, מדידה ומחקר" המליץ לבצע סקר לאומי לאמידת תופעת האלימות במשפחה. הוועדה פנתה לאגף בכיר תכנון, מחקר והכשרה במשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים להוציא לפועל את ביצוע הסקר הלאומי לאומדן התופעה ולאפיון צרכים לטיפול ומניעה.

הוועדה בחרה לאמץ את הגדרת אלימות במשפחה כדלהלן:
"אלימות היא כל פעולה הנעשית מתוך כוונה לפגוע בזולת או נתפסת ככזו. אלימות מאופיינת ברצף של התנהגויות מתעללות ובהסלמה בחומרת ההתנהגויות. אלימות במשפחה מתקיימת במסגרת המשפחה ובהקשר ליחסים שבתוכה לרבות בני זוג או שותפים לחיים בהווה ובעבר ופגיעה על ידי בן משפחה מורחבת" (מבוסס OECD ואמנת איסטנבול).

אלימות במשפחה באה לידי ביטוי באופנים שונים ובהם אלימות פיזית, אלימות נפשית, אלימות מינית, אלימות כלכלית ואימים. ישנה אלימות בין בני זוג נשואים ושאינם נשואים ובין בני זוג בהווה או בעבר, אלימות של הורים כלפי ילדיהם, אלימות של ילדים כלפי הוריהם, אלימות כלפי זקנים ובין זקנים, אלימות כלפי חריגים במשפחה, אלימות בין אחים וכן אלימות פסיבית המתבטאת בהזנחה.

3.2. המידע המבוקש

- 3.2.1. המשרד מבקש לקבל מתודולוגיות לביצוע סקר לאומי בנושא אלימות במשפחה שמטרתו אמידת התופעה ואיפיון צרכים לטיפול ומניעה.
- 3.2.2. המטרה של קבלת המידע היא לבחון את האפשרויות של הדרכים והמתודולוגיות של ביצוע הסקר לצורך בחינה אפשרית של התקשרות על ידי המשרד לביצוע סקר בנושא זה בהמשך.

4. המידע המבוקש על ידי המשרד

- 4.1. פרטים כלליים. הפרטים ימולאו בנוסח נספח א' המצ"ב
- 4.2. פירוט אודות ניסיונו של המציע. הפירוט יועבר בנוסח נספח ב' לפנייה זו.
- 4.3. פירוט לגבי המתודולוגיה הטובה ביותר לביצוע סקר לקבלת אומדן אמין של תופעת האלימות במשפחה ואיפיון הצרכים למניעה וטיפול בה. במסגרת הזו יש לפרט את

עמוד 3, מתוך 11 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





השיקולים וההנמקות, דגימה, שיטות התשאל, אוכלוסיות משיבים, מגזרים ייחודיים וכדומה. הפירוט יועבר בנוסח נספח ג' לפנייה זו.
מובהר כי המציע רשאי לפרט במסגרת זו, נושאים נוספים שאינם מפורטים בפנייה זו, הרלוונטיים לשירותים נושא הפנייה וכן לעבות ולהוסיף ביאורים, דוגמאות, תמונות תרשימים וכיוצא בזה לנושאים דלעיל על פי שיקול דעתו, לרבות העלאת הצעות לאספקת השירותים באופנים שונים מאלה המצוינים בפנייה זו, ובלבד ששיגו את המטרות הנדרשות כמצוין בפנייה.

5. מנהלה

5.1. המענה לפנייה

5.1.1. המענה לפניה, כפי שמפורט בסעיף 2 לעיל, יוגש בדואר אלקטרוני **עד ליום ב', ה-04.02.2019, בשעה 12:00** בדואר אלקטרוני לכתובת: michrazim@molsa.gov.il או לתיבת המכרזים, במשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, במגדלי הבירה, רחוב ירמיהו 39, ירושלים מיקוד 91012 בכניסה הראשית, אחרי דלפק האבטחה. על המציע לוודא כי הדואר האלקטרוני התקבל בשלמותו.

5.1.2. בראש המענה יירשם: "מענה לבקשה לקבלת מידע (RFI) בנושא סקר לאומי לאמידת תופעת האלימות במשפחה ואיפיון הצרכים למניעה וטיפול בה".

5.2. שאלות הבהרה

5.2.1. את שאלות הבהרה (על קובץ וורד בלבד) יש להעביר באמצעות כתובת המייל: michrazim@molsa.gov.il.

5.2.2. להלן תיאור המבנה להגשה של שאלות ובקשות הבהרה:

פירוט	סעיף
	מספר מכרז, שם מכרז
	שם המציע הפוטנציאלי
	פרטי איש הקשר
	טלפון
	כתובת דואר אלקטרוני

עמוד 4, מתוך 11 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





פירוט	סעיף
	מספר מכרז, שם מכרז
	מספר פקס

פירוט השאלה/בקשת הבהרה	הסעיף במכרז

המתכונת היחידה להעברה של השאלות היא כמסמך Word.
יודגש, כי המשרד לא יענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו במועד בפורמט ובמבנה כאמור לעיל. לנוחות המציעים, הפורמט המחייב להגשת השאלות באמצעות דואר אלקטרוני מופיע באתר המשרד לצד מסמכי המכרז תחת "פרטים נוספים".

כן יודגש, כי המשרד אינו מתחייב לענות על כל השאלות שיוגשו.

5.2.3. המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה על ידי המציעים **עד ליום ב', ה-24.12.2018, בשעה 12:00.**

5.2.4. המועד האחרון למתן תשובות המשרד לשאלות שהתקבלו מהמציעים **עד ליום ב', ה-14.01.2019.**

5.2.5. התשובות לשאלות הבהרה יפורסמו באתר מנהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il תחת הלשונית "מכרזים".

6. זכויות המשרד

6.1. פנייה זו אינה בבחינת הזמנה להציע הצעות ואינה חלק מהליכי מכרז. לפיכך אין בה כדי ליצור מחויבות כלשהי כלפי מי מהמשיבים לה. הפנייה נועדה לקבלת מידע בלבד ובעקבותיה ישקול המשרד את המשך פעולותיו בהתאם לשיקולים מקצועיים וענייניים.

6.2. המשרד שומר על זכותו להשתמש במידע אשר יתקבל בעקבות פנייה זו לצורך הרכבת רשימת ספקים פוטנציאליים – הכול לפי שיקול דעתו הבלעדי.

6.3. אם יתקיים הליך מכרז בעתיד, יהיה המשרד רשאי לשנות או להוסיף תנאים ודרישות – הכול לפי שיקול דעתו המקצועי ובהתאם לצרכיו.

עמוד 5, מתוך 11 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





- 6.4. המשרד שומר לעצמו את הזכות לפנות, ככל שיידרש, למי שענה על פנייה זו בבקשה להשלמת מידע והבהרות, להצגת מצגות והדגמות, לביצוע פיילוט, לביקור באתרי לקוחות ולביקור באתר המציעים שיענו לפנייה זו.
- 6.5. המשרד יהיה רשאי לעשות כל שימוש שהוא במידע שיימסר במענה לפנייה ולמציע לא יהיו טענות של הפרת זכויות יוצרים בגין השימוש במידע על ידי המשרד.
- 6.6. במידה והמענה כולל מידע מסחרי מסווג יש לציין זאת במפורש והמשרד יתייחס לכך בהתאם.
- 6.7. יודגש כי מענה לפנייה זו לא יהווה תנאי להשתתפות במכרז במידה וייערך. מבלי לגרוע מהאמור מובהר כי מענה לפנייה מוקדמת זו לא יעניק יתרון במכרז ולא יחייב את שיתופו במכרז של העונה או התקשרות עמו בכל דרך אחרת.
- 6.8. יצוין כי אין בפנייה משום התחייבות כלשהי של המשרד להמשיך בתהליך זה, בין בדרך של מכרז או בהליך התקשרות אחר. הפנייה, המענה עליה או הצגת השירותים על ידי המציעים לא תיצור התקשרות כלשהי בין המשרד לבין מי מהמציעים ולא תחייב את המשרד לרכוש את השירותים ממי מבין המציעים.
- 6.9. כל ההוצאות הכרוכות בהגשת המידע יחולו על מוסר המידע בלבד ומוסר המידע לא יהא זכאי לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הגשת המענה ל-RFI.
- 6.10. המשרד אינו מתחייב להשתמש במידע, כולו או מקצתו, למטרות הכנת המכרז, או לכל מטרה אחרת.
- 6.11. במקרים שבהם יתקיים מכרז לאחר הליך פנייה מוקדמת לקבלת מידע, ובו זכה אחד המציעים אשר מסר מידע – יוכל כל משתתף במכרז לעיין בתיעוד פעילות הרלוונטית של ועדת המכרזים, הנוגעת להליך זה, כמפורט ב**הוראת תכ"ם, "החלטות ועדת מכרזים על בחירת הספק הזוכה", מספר 7.4.3.6**.





נספח א' פרטי המציע

1. שמו של המציע: _____
2. מעמד משפטי ברשות התאגידים (חברה / שותפות / עמותה / עצמאי): _____
מעמד משפטי במס הכנסה: _____
מעמד משפטי במע"מ: _____
3. מספר חברה / שותפות / עמותה / עוסק מורשה: _____
4. שמות הבעלים (במקרה של חברה או שותפות): _____
5. שמו של המנהל הכללי: _____
6. שמות ומספרי ת.ז. של המוסמכים לחתום ולהתחייב בשמו של המציע:
 - 6.1 שם: _____ תעודת זהות: _____
 - 6.2 שם: _____ תעודת זהות: _____
7. כתובתו מלאה של המציע (כולל מיקוד): _____
8. מספרי טלפון: _____
9. מספר פקס: _____
10. כתובת דואר אלקטרוני של המציע: _____
11. כתובת אתר האינטרנט של המציע: _____
12. איש הקשר מטעם המציע לצורך הצעה זו: _____
מספר טלפון: _____
נייד: _____
מספר פקס: _____
כתובת דואר אלקטרוני: _____
13. מספר עובדים המועסקים על ידי המציע נכון למועד הגשת ההצעה: _____

חתימה וחתימת המציע

שם החותם

תאריך

עמוד 7, מתוך 11 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____



